

OBEC LASTOVCE

Všeobecne záväzné nariadenie č. 11 o zásadách hospodárenia s majetkom obce

Návrh tohto VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 23. 11. 2018

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa -

VZN schválené OZ v Lastovciach dňa 09. 12. 2018 pod č. B/22/2018

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Lastovce dňa 10. 12. 2018

VZN nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2019

Úradná pečiatka obce

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE LASTOVCE

č. 11

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE LASTOVCE

Obecné zastupiteľstvo obce Lastovce v zmysle ustanovení § 11 ods. 4 písm. a Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 a 2 Zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje tieto

Zásady hospodárenia s majetkom obce Lastovce

Čl. 1 Účel zásad

Zásady upravujú:

- a/** použitie majetku obce,
- b/** práva a povinnosti organizácii, ktoré obec založila alebo zriadila, pri správe majetku obce,
- c/** podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila,
- d/** postup prenechávania majetku do užívania,
- e/** nakladanie s majetkom obce,
- f/** správa pohľadávky obce,
- g** nakladanie s cennými papiermi,
- h/** úkony podliehajúce schváleniu orgánmi obce,
- i/** vedenie účtovníctva,
- j/** rozpočet obce,
- k/** ochrana majetku obce.

Čl. 2 Použitia majetku obce

1. Majetok obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2. Majetok obce slúži predovšetkým na plnenie úloh obce.
3. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
4. Pre verejné účely slúži majetok:
 - a/** miestne komunikácie, chodníky, trhovú miesto,
 - b/** verejné osvetlenie ulíc,
 - c/** miestny rozhlas,
 - d/** autobusové zastávky,
 - e/** informačné úradné tabule,
 - f/** bytové domy.
5. Na podnikateľskú činnosť slúži /alebo možno použiť/ majetok, ktorý určí obecné zastupiteľstvo
6. Na výkon samosprávy obce slúži majetok:
 - a/** budova obecného úradu – sídla orgánov obce a jej vybavenie,
 - b/** kultúrny dom a jeho zariadenie,

- c/ cintorín dom smútku,
- d/ športoviská,
- e/ budova základnej školy, príslušie priestory škôl a budova materskej škôlky.

Čl. 3

Práva a povinnosti organizácii, ktoré obec založila alebo zriadila, pri správe majetku obce

1. Obecné zastupiteľstvo obce Lastovce môže zveriť svoj majetok do správy:
 - a/ rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených obcou,
 - b/ obchodným spoločnostiam, založených obcou,
 - c/ iným právnickým osobám /ďalej len „správca“/.
2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorý mu obec zverila do správy.
3. Správca je oprávnený a povinný majetok obce užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad a zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, udržiavať ho v riadnom stave. Využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
4. Správca majetku obce je povinný viesť o majetku obce evidenciu v rozsahu a spôsobom ustanovených osobitným predpisom.

Čl. 4

Podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila

Obecné zastupiteľstvo na návrh hlavného kontrolóra obce alebo starostu obce schváli odňatie majetku obce správcovi:

- a/ ktorému neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti a obec využije majetok hospodárnejšie,
- b/ ktorý spravuje majetok obce v rozpore s týmito zásadami,
- c/ ktorý bol zrušený.

Čl. 5

Postup prenechávania majetku do užívania

1. Obec môže svoj majetok, ktorý nepotrebuje na výkon samosprávnej pôsobnosti obce písomne ponúknuť právnickým osobám a fyzickým osobám do nájmu nájomnou zmluvou len za peňažnú odplatu alebo prenechať bezodplatne do výpožičky zmluvou o výpožičke. Na platnosť nájomnej zmluvy sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva.
2. Obec môže uzavrieť zmluvu o výpožičke majetku obce s právnickou osobou alebo s fyzickou osobou /ak preukázateľne počas najmenej jedného roka vykonáva činnosť/ len na účely poskytovania sociálnych služieb, zdravotnej starostlivosti a vykonávanie osvetovej činnosti zameranej na predchádzanie vzniku závažných ťažko liečiteľných chorôb.
3. Na platnosť zmluvy o výpožičke majetku obce sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva.
4. Nájomca alebo vypožičiavateľ môže vec užívať len v rozsahu určenom nájomnou zmluvou, alebo zmluvou o výpožičke.
5. Nájomca ani vypožičiavateľ nemôže zriadiť záložné právo na majetok obce alebo tento majetok inak zaťažiť.

Čl. 6

Nakladanie s majetkom obce

I. Prevod prebytočného majetku

1. Prebytočný majetok obce je obecný úrad povinný písomne ponúknuť ponukovým konaním, spravidla zverejnením ponuky v mieste obvyklým spôsobom alebo v tlači. Obec môže uzavrieť zmluvu o prevode majetku obce až po vyhodnotení ponúk záujemcov o majetok obce, ak najmenej jeden ponúkne primeranú cenu. Ak žiadny záujemca neponúkne aspoň primeranú cenu, je obecný úrad povinný opakovať ponukové konanie.
2. Za primeranú cenu sa na účely týchto zásad pri prevode nehnuteľných vecí obce považuje:
 - a/ na podnikateľské účely trhovacia cena, ktorou je cena, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste obvykle predáva taká, alebo porovnateľná nehnuteľnosť, najmenej však cena zistená podľa cenových predpisov,
 - b/ v ostatných prípadoch cena zistená podľa cenových predpisov.

II. Prevod správy

1. Prevod správy majetku obce sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať určenie predmetu prevodu, deň prevodu a ďalšie náležitosti určené osobitným predpisom.
2. Na platnosť zmluvy o prevode správy hnutel'nych a nehnuteľných vecí obce sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom, ak tieto zásady neupravujú inak.

III. Prevod vlastníctva

1. Prevod vlastníctva majetku obce sa uskutočňuje zmluvami podľa osobitných predpisov. Kúpne zmluvy okrem iného musia obsahovať dohodu o dobe splatnosti ceny, ktorá nesmie byť dlhšia ako 30 dní odo dňa nadobudnutia platnosti kúpnej zmluvy. Dohodnutú cenu je nadobúdateľ povinný zaplatiť i pred podaním návrhu na vklad do katastra nehnuteľnosti. Ak nadobúdateľ nezaplatí dohodnutú cenu najneskôr v posledný deň dohodnutej doby splatnosti, je starosta obce povinný odstúpiť od zmluvy.
2. Prevod vlastníctva nehnuteľných vecí obce musí byť vždy odplatný a to najmenej za primeranú cenu podľa čl. 6 ods. 2 týchto zásad.
3. Na platnosť kúpnej zmluvy, ktorou sa prevádzajú nehnuteľné veci obce, sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom.
4. Prevod vlastníctva hnutel'nych vecí obce musí byť odplatný. Na platnosť kúpnej zmluvy, ktorou sa prevádza vlastníctvo hnutel'nych vecí obce, sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom, ak hodnota hnutel'nej veci prevyšuje sumu 1 500,00 Eur.
5. Obec môže uzavrieť zámennú zmluvu, ktorou nadobudne do svojho vlastníctva veci, ktoré jej budú slúžiť na plnenie samosprávnej pôsobnosti. Na platnosť zámennej zmluvy, ktorou sa výmenou dávajú nehnuteľné veci obce, sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom. Na platnosť zámennej zmluvy, ktorou sa výmenou dávajú hnutel'ne veci obce, sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva, ak tieto zásady neupravujú inak.
6. Hnutel'ne veci alebo nehnuteľné veci vo vlastníctve obce môže do majetku inej právnickej osoby vložiť obec len po schválení obecným zastupiteľstvom, ak tieto zásady neupravujú inak.

7. Neupotrebitelným majetkom obce sú hnuiteľné veci alebo stavby, ktoré pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných vážnych dôvodov nemôžu už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

8. Za neupotrebitelný majetok obce sa považujú aj hnuiteľné veci, s ktorými sa obecnému úradu nepodarí naložiť podľa čl. 1 ods. 6 týchto zásad.

9. Neupotrebitelné veci obce môže obecný úrad zlikvidovať na základe písomného rozhodnutia starostu obce, ak ich nemôže využiť ako materiál alebo náhradné diely. Starosta obce môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí obce až po predchádzajúcom súhlase finančnej komisie obecného zastupiteľstva a hlavného kontrolóra.

Čl. 7

Správa pohľadávky obce

1. Správu pohľadávky obce je povinný vykonávať obecný úrad a správca podľa čl. 3 ods. 1 týchto zásad:

a/ z činnosti ktorého pohľadávka obce vznikla,

b/ do pôsobnosti, ktorého patrí ochrana majetkových záujmov obce, poškodením ktorých pohľadávka vznikla,

c/ ktorý vykonáva správu majetku obce, s ktorým pohľadávka obce súvisí.

2. Ak nemožno určiť správcu pohľadávky obce podľa ods. 1, určí správcu starosta obce.

3. Správca pohľadávky obce je povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splatené, aby pohľadávka obce bola včas uplatnená na príslušných orgánoch, a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, správca pohľadávky obce je povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali.

4. Ak osobitný zákon neustanovuje inak /z. č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov/, správca pohľadávky obce môže na písomné požiadanie dlžníka uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia za podmienok, že:

a/ dlžník je fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom,

b/ dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku obce priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,

c/ dlžník sa v dohode o splátkach alebo o odklade platenia zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku včas.

Na platnosť dohody týkajúcej sa sumy nad 300 Eur sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom, do 300,00 Eur schvaľuje dohodu starosta obce.

5. Pri povolení splátok alebo odkladu: platenia neúčtuje správca pohľadávky obce úroky z omeškania.

6. Správca môže za podmienok i uvedených v ods. 4 písm. a/ a b/ po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu obce dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky obce, ktorú prechodne nemožno vymáhať.

7. Ak osobitný zákon neustanovuje inak /Z. č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov/, správca trvale upustí od vymáhania pohľadávky obce od dlžníka len vtedy, ak sa pohľadávka obce premĺčala a dlžník vzniesol námietku premĺčania. Správca môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky obce, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne. Na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky obce do 300,00 Eur sa vyžaduje písomný súhlas starostu obce a pohľadávky vyššej ako 300,00 Eur sa vyžaduje schválenie obecným zastupiteľstvom.

8. Pohľadávku obce je možné započítať len písomnou dohodou za podmienok, že:

a/ existuje pohľadávka dlžníka voči obci a tomu zodpovedajúci záväzok obce v správe tohto správcu,

- b/** vzájomné pohľadávky obce a dlžníka sú rovnakého druhu,
 - c/** pohľadávka dlžníka je splatná,
 - d/** pohľadávka dlžníka nie je premlčaná,
 - e/** správca má na to predchádzajúci písomný súhlas starostu obce.
- 9.** Ak osobitný zákon neustanovuje inak /Z. č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov/, správca môže za závažných dôvodov na písomné požiadanie dlžníka, ktorým je fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom, celkovo alebo čiastočne odpustiť dlh nepresahujúci 300,00 Eur za podmienok, že:
- a/** dlh nevznikol so spáchaním úmyselného trestného činu, za ktorý bol dlžník právoplatne odsúdený,
 - b/** dlžník nemá voči správcovi pohľadávku,
 - c/** má na to predchádzajúci písomný súhlas starostu obce.

Čl. 8

Nakladanie s cennými papiermi

- 1.** Obec pri kúpe a predaji jednotlivých druhov cenných papierov a pri nakladaní s cennými papiermi sa riadi ustanoveniami zákona č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.
- 2.** O kúpe a predaji jednotlivých druhov cenných papierov a nakladanie s cennými papiermi obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Čl. 9

Úkony podliehajúce schváleniu orgánmi obce

- 1.** Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vždy:
 - a/** zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku
 - b/** zmluvné prevody vlastníctva hnuťného majetku nad hodnotu 1 500,00 Eur
 - c/** nakladania s majetkovými právami nad 300,00 Eur
 - d/** aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov
 - e/** ďalšie úkony, ktoré si vyhradilo obecné zastupiteľstvo v týchto zásadách
 - f/** prijatie pôžičky a úveru
 - g/** ručenie majetku iným právny subjektom
 - h/** inventarizácia majetku obce
 - i/** prenájom obecného majetku
- 2.** Schváleniu starostovi obe podlieha:
 - a/** zmluvné prevody vlastníctva hnuťného majetku v hodnote do 1 500,00 Eur
 - b/** nakladanie s majetkovými právami v hodnote do 300,00 Eur
 - c/** rozhodnutie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuťnej vecí uvedenej v § 7 a ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ak jej zostatková cena je nižšia ako 1 500,00 Eur
 - d/** ďalšie kompetencie, ktoré obecné zastupiteľstvo zverilo do kompetencie starostovi obce v týchto zásadách.

Čl. 10

Vedenie účtovníctva

1. Rozsah a spôsob vedenia účtovníctva a účtovnej uzávierky upravuje osobitný právny predpis / Z. č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov/.
2. Obeh účtovných dokladov musí byť organizovaný tak, aby sa príslušný doklad dostal včas do rúk zamestnancov obce, zodpovedných za jednotlivé operácie.
3. Objednávky môže vystavovať a podpisovať len starosta obce.
4. Príkaz na úhradu do peňažného ústavu vystavuje poverený zamestnanec obce. Podpisové právo na úseku obehu účtovných dokladov na obecnom úrade majú:
 - a/ starosta obce,
 - b/ ekonómka úradu písomne poverená starostom.
5. Správnosť vystavenia príkazu na úhradu overuje ekonómka obce. Za správne a včasné vybavenie a doručenie jednotlivých dokladov v rámci obehu účtovných dokladov, ako aj za stav ich archivovania zodpovedá ekonómka úradu.
6. Na úhradu jednotlivých položiek dáva súhlas starosta obce svojim podpisom.
7. Pokladničný zostatok ku koncu pracovného dňa môže byť vo výške 2 000,00 Eur s výnimkou dňa výplat, ak si zamestnanec obce nemohol z vážnych dôvodov prevziať plat.
8. Pokladník musí mať uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti a musí mu byť pridelený primeraný priestor, aby mohol svoju činnosť vykonávať v súlade s platnou právnou úpravou. Dohodu o hmotnej zodpovednosti musí mať aj zamestnanci obce, ktorým sú zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálov alebo iné hodnoty, ktoré sú povinní vyúčtovať.
9. Všetky účtovné a pokladničné operácie – príjmové a výdavkové doklady podliehajú kontrole. Systematickú kontrolu pokladničných operácií vykonáva jedenkrát štvrtročne starosta obce a hlavný kontrolór obce. Starosta obce a hlavný kontrolór obce vykonávajú náhodnú kontrolu pokladničných operácií a pokladnice obce.

Čl. 11

Rozpočet obce

1. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimo rozpočtových zdrojov upravuje osobitný právny predpis /z. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a Z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov/.
2. Finančné hospodárenie obce sa riadi schváleným rozpočtom obce a plánom tvorby a použitia mimo rozpočtových peňažných fondov.
3. Ak vznikne v priebehu roka nevyhnutná potreba úhrady /mimoriadna alebo iné závažné skutočnosti/, ktorá nie je v rozpočte obce, môže starosta obce so zástupcom obce úhradu realizovať v súlade s týmito zásadami a platnými právnymi predpismi, o čom informuje najbližšie obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

Čl. 12

Ochrana majetku obce

1. Obecné zastupiteľstvo, starosta obce a správca sú povinní majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať, sú povinní najmä:
 - a/ udržiavať a užívať majetok obce,
 - b/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,

c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

d/ viesť majetok v predpísanej evidencii.

2. Starosta obce zodpovedá za kľúčový režim v jednotlivých budovách a v kanceláriách obecného úradu. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií obecného úradu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii starostu obce.

3. Na ochranu majetku obce ako preventívne opatrenia sa používajú:

a/ mechanické zábrany /oplotenie, zamrežovanie jednotlivých objektov a umiestnenie trezorov, pokladníc/,

b/ zabezpečovacia technika /elektronická signalizácia a elektronická požiarne signalizácia/.

Kontrolu ochrany majetku obce vykonáva:

a/ starosta obce

b/ hlavný kontrolór obce

c/ zamestnanci obce

d/ poslanci OZ.

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto zásad vykonávajú hlavný kontrolór najmenej raz ročne.

2. Hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej jedenkrát za rok písomnú správu o výsledkoch kontroly hospodárenia s majetkom obce a dodržiavanie ustanovení týchto zásad.

3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

4. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Lastovce pod č.: B/22/2018 na svojom zasadnutí dňa 09. 12. 2018.

5. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 01. 01. 2019.

Mgr. Lukáš Hrinko
starosta obce